**«УТВЕРЖДЕНО»**

 **Приказом № 2 от 4 января 2021 года**

**ПРАВИЛА**

приема на обучение

в Частное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «СКИФ»

**г.Сочи**

**2021год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования СКИФ (ЧОУ ДПО «СКИФ») (далее – ЧОУ ДПО «СКИФ») на обучение по программам повышения квалификации и программам дополнительного профессионального образования. программам профессиональной образования

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «СКИФ» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в ЧОУ ДПО «СКИФ»» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в ЧОУ ДПО «СКИФ» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «СКИФ» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ЧОУ ДПО «СКИФ» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «СКИФ» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,

- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «СКИФ», учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «СКИФ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**2. Прием документов**

2.1. Прием в ЧОУ ДПО «СКИФ» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «СКИФ» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «СКИФ» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр.,

содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть

расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение;

- медицинскую справку ( при обучении, где это необходимо по приказам МВД РФ)

2.4. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ЧОУ ДПО «СКИФ» поступающим лично.

2.5. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ЧОУ ДПО «СКИФ»» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в ЧОУ ДПО «СКИФ» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЧОУ ДПО «СКИФ», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу**

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3.2. Должностными лицами в ЧОУ ДПО «СКИФ» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;

- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;

- договор на обучение по платным услугам;

- медицинская справка (копия);

- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- копия выданного документа о квалификации.

**4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления**

4.1 Устав ЧОУ ДПО «СКИФ»

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Правила приема обучающихся на дополнительное профессиональное образование.

4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

**5. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:**

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.3 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.1. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.2. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

5.3. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «СКИФ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются ЧОУ ДПО «СКИФ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, выдаются по письменному заявлению в течение десяти рабочих дней.

**7. Порядок внесения изменений**

7.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

7.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

7.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО «СКИФ».

**8. Срок действия**

8.1. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок.